

## Mandato professionale

Lettera di incarico professionale elaborata dal Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti e Esperti Contabili

Il sottoscritto Sig. ...., nato a ..... il .....,  
residente a ..... in via ....., n. ...., C.F.  
..... nella qualità di ..... della  
..... denominata .....,

con sede in ..... via ..... n. ....,  
P. IVA ..... P.E.C. ....  
esercente l'attività di ....., successivamente denominato "Cliente"

affida

al Dott./Rag. .... con studio in ....., via  
.....,  
n. ...., P.E.C. ....,

iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pisa., sez. A / sez. B. con il n. 633A che opera in proprio successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

### 1. Oggetto e complessità dell'incarico

- Apertura della partita IVA
- Iscrizioni ai vari Istituti (INPS, INAIL, ecc) e relativi adempimenti (predisposizione versamenti inps periodici, calcolo autoliquidazione INAIL)
- Tenuta contabilità secondo il regime scelto

- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali
- Invio telematico delle dichiarazioni fiscali
- Consulenza fiscale via e-mail
- Supporto telefonico per urgenze

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

## **2. Decorrenza e durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al 31 dicembre di ogni anno, con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata o a mezzo pec in qualsiasi momento.

## **3. Compensi, spese e contributi**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano:

### **3.a - Compensi**

- nella misura di euro 500,00 + IVA

Nel caso di prestazione continuativa ultrannuale, i compensi saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice Istat.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti.

### **3.b - Spese e contributi**

- I compensi pattuiti sub 3.a si intendono sempre al netto dell'IVA (attualmente nella misura del 22.00%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%).

Le spese che il professionista dovrà sostenere in nome e per conto del cliente saranno addebitate a piè di lista dietro esibizione di ricevuta da parte del professionista;

#### **4. Obblighi del Professionista**

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

#### **5. Obblighi del Cliente**

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara e il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito, o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

## 6. Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 21.11.2007, n. 231, il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

## 7. Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

## 8. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 3 mesi rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 C.C., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

## 9. Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o P.E.C., con un preavviso di 15 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

## 10. Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. IFL0003051.8047, contratta con la Compagnia di Assicurazioni AIG Europe Limited.

## **11. Clausola di Mediazione e Arbitrato**

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte di un Organismo di Mediazione iscritto presso il Ministero della Giustizia del Registro degli Organismi di Mediazione in base al relativo Regolamento di Mediazione.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato rituale / irrituale procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto /secondo equità.

## **12. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti, in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

## **13. Protezione dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di

diffusione dei dati medesimi;

e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;

f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Luogo, ..... Data, .....

Il Cliente ..... Il Professionista .....

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del C.C. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compensi, spese e contributi"; 5) "Obblighi del Cliente"; 7) "Interessi di mora";
- 8) "Clausola risolutiva espressa"; 9) "Recesso"; 11) "Clausola di Mediazione e Arbitrato".

Il Cliente .....

La preghiamo di compilare il seguente questionario:

Nome e cognome:

.....

Luogo e data di nascita:

.....

Indirizzo di residenza, CAP, città:

.....

Codice fiscale:

.....

Estremi del documento di riconoscimento:

.....

Indirizzo di posta elettronica abituale e PEC (obbligatoria; si può attivare su [www.aruba.it](http://www.aruba.it)):

.....

Numero di telefono/cellulare:

.....

Nome ditta (se diverso dal nome titolare):

.....

Sede ditta (se diversa da residenza titolare):

.....

Codice o descrizione attività (\*):

.....

Fatturato mensile previsto:

.....

L'attività della tua impresa sarà la prosecuzione del lavoro che già svolgi come dipendente?

.....

Venderai beni al di fuori della comunità europea?

.....

Per chi è lavoratore dipendente a tempo pieno, riportare la partita IVA e la matricola INPS del datore di lavoro:

.....

Hai avuto partita IVA negli ultimi tre anni (escluso l'anno in corso)?

.....

Partecipi a società di persone, associazioni professionali o s.r.l.?

.....

(\*) Per la scelta del codice attività consultare la seguente pagina internet:

<http://www3.istat.it/strumenti/definizioni/ateco/>

***Ricordati di inviarci copia di un tuo documento d'identità, grazie.***